

ANEXO I

Termo de Referência

1. DO OBJETO, UNIDADES REQUISITANTES, FUNDAMENTAÇÃO E TIPO DE CONTRATAÇÃO:

1.1. Aquisição de GÁS GLP P13 e P45, para atender às necessidades das seguintes Secretarias: **Serviços Públicos, Obras, Infraestrutura e Logística, e Assistência Social**, e departamentos conforme condições, quantidades, exigências e estimativas estabelecidas neste instrumento;

1.2. Fundamentação Legal: Decreto Federal nº 10.024/2019, Decreto Municipal 599/2020, Lei Federal nº 10.520/2002 e Lei nº 8.666/93 – Pregão Eletrônico através do Sistema de Registro de Preços.

1.3. Tipo: menor preço por item, nos Termos da Lei 8.666/1993.

1.4. Prazo: 12 (doze) meses

1.5. Descrições, especificações e quantitativos:

ITEM	CÓD.	ESPECIFICAÇÃO:	UNIDADE	QUANT.
1	461517	Gás GLP acondicionado em botijões de 13 kg	UNID.	165
2	461515	Gás GLP acondicionado em botijões de 45 kg	UNID.	150

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1. Os botijões de gás GLP P13 kg e P45 kg serão adquiridos de forma consolidada entre os setores atendidos pelas: **Secretaria de Serviços Públicos, Secretaria de Obras e Secretaria de Infraestrutura e Logística**, para o preparo do café da manhã, almoço e lanches dos funcionários destas Secretarias, Subsecretarias e demais setores ligados a PMNF.

QUANTIDADE ESTIMADA DE CONSUMO ANUAL DAS SECRETARIAS DE:		
LOCAL	P13	P45
SSP	70	100
SMIL	40	00
OBRAS	30	00

2.2. A **Secretaria Municipal de Assistência Social, Direitos Humanos, Trabalho e Políticas Públicas para Juventude, através do Fundo Municipal de Assistência Social - Sistema Único de Assistência Social (SUAS)** que tem como diretrizes de trabalho e Missão Institucional bem definidas; Cuidar da Política de Assistência Social do Município de Nova Friburgo; Articulação de Programas e de Convênios; Monitoramento de Projetos Sociais, através dos serviços da Proteção Social Básica, integrando o quatro CRAS (Centro de Referência da Assistência Social) localizados nos principais distritos municipais, da Proteção Social Especial, integrando o CREAS (Centro de Referência Especializado da Assistência Social); CREM (Centro de Referência da Mulher); CCLGBTQI+ (Centro de Cidadania LGBTQI+); CAIVS (Casa de Acolhimento Institucional Vila Sorriso – Casa de Passagem para menores com vínculos familiares rompidos), o Programa de acesso ao Mundo do Trabalho (ACESSUAS TRABALHO), o Programa de Erradicação do Trabalho Infantil (PETI), a Casa dos Conselhos Municipais da Assistência Social,

entre outros destinados a população do Município. Os Programas e serviços socioassistenciais são oferecidos através da Proteção Social Básica e Especial.

TABELA 1 - CONSUMO MENSAL ESTIMADO POR UNIDADE DE SERVIÇO SOCIOASSISTENCIAL			
ITEM	OBJETO	QUANTIDADE ESTIMADA	UNIDADE DE SERVIÇO SOCIOASSISTENCIAL
01	GÁS GLP P13	01 unidade para cada 4 (quatro) meses aproximadamente	CRAS Centro
		01 unidade para cada 4 (quatro) meses aproximadamente	CRAS Olaria
		01 unidade para cada 4 (quatro) meses aproximadamente	CRAS Conselheiro Paulino
		01 unidade para cada 4 (quatro) meses aproximadamente	CRAS Campo do Coelho
		01 unidade para cada 6 (seis) meses aproximadamente	CREAS
		02 unidade para cada 6 (seis) meses aproximadamente	CREM/CCLGBT
		01 unidade para cada 4 (quatro) meses aproximadamente	CAIVS
02	GÁS GLP P45	4 (quatro) unidades por mês aproximadamente	CAIVS

2.2.1. A aquisição pretendida deverá ser processada pelo Sistema de Registro de Preços - SRP, pois o quantitativo é estimado para aquisição sob demanda de acordo com a quantidade de atividades realizadas nos Centros de Referência da Proteção Social Básica e Especial e consequente quantidade de pessoas. Igualmente a Casa de Passagem (CAIVS) pela própria modalidade do serviço, não tem como definir o quantitativo de crianças e adolescentes em acolhimento institucional e o período de permanência. Em atenção a demanda apresentada, por cada Equipamento de Serviço Socioassistencial, cabe ressaltar que os Centros de Referência utilizam apenas o gás P13 e a CAIVS utiliza o gás P45 bem como o P 13.

2.3. Informamos que os quantitativos para o exercício 2023, foram baseados no consumo dos meses de maio à dezembro de 2022

2.4. Os quantitativos serão distribuídos da seguinte maneira:

<u>BOTIJÕES P13</u>	<u>BOTIJÕES P45</u>
SERVIÇOS PÚBLICOS: 70	SERVIÇOS PÚBLICOS: 100
SMIL: 40	XXXXXX
OBRAS: 30	XXXXXX
ASSISTÊNCIA SOCIAL: 25	ASSISTÊNCIA SOCIAL: 50

TOTAL: 165 UNIDADES

TOTAL: 150 UNIDADES

3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

3.1. Os bens a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos da Lei Federal nº 10.520/2002.

4. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

4.1. O fornecimento será efetuado conforme conveniência e necessidade, a serem determinados pelas unidades requisitantes, nos prazos de entrega abaixo descritos, contados do recebimento da Nota de Empenho e/ou da assinatura do Instrumento Contratual, se for o caso, e nos seguintes endereços:

a) Os botijões da Secretaria de Infraestrutura e Logística serão entregues no máximo em 1 (um) dia após a emissão da Nota de Empenho ou similar, nos seguintes endereços:

Subprefeitura de Conselheiro Paulino	Rua Pacheco do Almo, s/nº Prado	Aproximadamente 1 botijão p13 por mês.
Subprefeitura de Olaria	Avenida Júlio Antônio Thurler, nº 93 - Olaria	Aproximadamente 1 botijão p13 por mês.
Administração do Cônego/ Cascatinha	Rua Barão de Lucena, s/nº - Cônego.	Aproximadamente 1 botijão p13 a cada 3 meses
Subsecretaria de Recursos Humanos	Av. Alberto Braune, 225 – Centro – Nova Friburgo – RJ	Aproximadamente 1 botijão p13 a cada 12 meses
Oficina da Prefeitura	Rua Zilda Salarine, nº 38 - Prado	Aproximadamente 1 botijão p13 a cada 3 meses
Subprefeitura de Campo do Coelho	Rua Jones Mendes Muniz, s/nº - Pq dos Pinheiros - Campo do Coelho	Aproximadamente 1 botijão p13 a cada 6 meses
Secretaria de Ciência e Tecnologia	Av. Alberto Braune, 223 – Centro – Nova Friburgo – RJ	Aproximadamente 1 botijão p13 a cada 6 meses

b) Os botijões pertencentes a Secretaria de Serviços Públicos, serão entregues no máximo em 1 (um) dia após a emissão da Nota de Empenho ou similar, nos seguintes endereços:

Cemitério São João Batista	Rua Modesto de Mello , nº 2 - Centro.	Aproximadamente 5 botijões p13 por ano
Restaurante Popular	Av. Alberto Braune, 225 – Centro – Nova Friburgo – RJ	Aproximadamente 8 botijões p45 por mês
Secretaria Municipal de Defesa Civil	Av. Alberto Braune, 223 – Centro – Nova Friburgo – RJ	Aproximadamente 5 botijões p13 por ano
Secretaria de Meio Ambiente	Av. Alberto Braune, 225 – Centro – Nova Friburgo – RJ	Aproximadamente 5 botijões p13 por ano
Secretaria de Serviços Público	Av. Alberto Braune, 225 – Centro – Nova Friburgo – RJ	Aproximadamente 10 botijões p13 por ano
Zeladoria	Av. Alberto Braune, 225 – Centro – Nova Friburgo – RJ	Aproximadamente 15 botijões p13 por ano
Secretaria de Ordem e Mobilidade Urbana	Rua Vicente Sobrinho, nº 80 - Olaria	Aproximadamente 5 botijões p13 por ano

Secretaria Municipal de Turismo	Av. Alberto Braune, 224 – Centro – Nova Friburgo – RJ	Aproximadamente 5 botijões p13 por ano
Secretaria Municipal de Cultura	Rua Farinha Filho nº 50 - Centro	Aproximadamente 5 botijões p13 por ano
Tiro de Guerra	Rua Salusse, nº 754 - Centro	Aproximadamente 5 botijões p13 por ano

c) Os botijões pertencentes a Secretaria de Obras, serão entregues no máximo em 1 (um) dia após a emissão da Nota de Empenho ou similar, nos seguintes endereços:

Secretaria de Obras	Av. Alberto Braune, 225 – Centro – Nova Friburgo – RJ	Aproximadamente 2 botijões p13 por ano
Administração de São Geraldo	Rua Benedito Feliciano da Costa, nº 594 - São Geraldo.	Aproximadamente 2 botijões p13 por ano
Administração de Mury	RJ 116, km 72 - Mury.	Aproximadamente 2 botijões p13 por ano
Administração de Amparo	Rua Antônio Lugon, nº 28 - Amparo.	Aproximadamente 2 botijões p13 por ano
Administração de Riograndina	Praça Nossa Senhora do Rosário - Riograndina.	Aproximadamente 2 botijões p13 por ano
Usina de Asfalto	RJ 150, S/nº - Chácara do Paraíso.	Aproximadamente 2 botijões p13 por ano
Subprefeitura de São Pedro da Serra	Rua Guilherme Henrique Spitz, s/nº - Lumiar	Aproximadamente 2 botijões p13 por ano

d) para a Secretaria de Assistência Social, Direitos Humanos, Trabalho e Políticas Públicas para Juventude o fornecimento deverá ser efetuado nos endereços abaixo, com prazo de entrega não superior a 02 (dois) dias, contados do recebimento da Nota de Empenho (ou assinatura do contrato, se for o caso)

Unidade Requisitante:	Endereço:
CREAS	Rua Carlos Magno do Valle nº 26, Centro - Nova Friburgo/ RJ
Casa de Acolhimento Institucional Vila Sorriso - CAIVS	Rua Itajubá s/ n,º Cônego/ Vargem Grande - Nova Friburgo/ RJ.
Centro de Referência da Mulher - CREM e Centro de Cidadania LGBTI - CCLGBT	Avenida Alberto Braune, nº 223, Centro - Nova Friburgo/ RJ.
CRAS Centro	Rua Mac Niven, nº 04, Centro - Nova Friburgo/ RJ.
CRAS Olaria	Avenida Júlio Antônio Thurler, nº 430, Olaria - Nova Friburgo/ RJ
CRAS Conselheiro Paulino	Rua Antenor Fernandes Souza, nº 06, Conselheiro Paulino - Nova Friburgo/ RJ.
CRAS Campo do Coelho	Rua Antônio Mario de Azevedo, nº 13156, Campo do Coelho - Nova Friburgo/ RJ.
Horário de entrega:	Segunda a sexta-feira, das 09h às 17h.

4.2. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 02 (dois) dias úteis, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização da ata/contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta;

4.3. Os mesmos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 02 (dois) dias, a contar da notificação da contratada, às suas expensas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

4.4. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 02 (dois) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

4.4.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

4.5. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

5. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO

5.1. As despesas decorrentes da aquisição do objeto previsto no presente Termo de Referência correrão por conta dos elementos de despesa e fontes de recurso abaixo, das Secretarias: de Obras, Serviços Públicos, Assistência Social e Municipal de Infraestrutura e Logística:

PROGRAMA DE TRABALHO	ELEMENTO DE DESPESA	FONTE
08002.0412200012002	3.3.90.30-23	170500000020
09001.0412200012002	3.3.90.30-23	170400000017
10001.0412200012.002	3.3.90.30-23	150000000000
36001.0824400942.238	3.3.90.30-23	1661
36001.0824400952.244	3.3.90.30-23	1660
36001.0824400932.232	3.3.90.30-23	1660
11001.0824400202.054	3.3.90.30-23	1500

5.2. A liquidação será realizada pela Secretaria Municipal de Finanças, Planejamento, Desenvolvimento Econômico e Gestão, a partir do cumprimento das obrigações elencadas neste Termo de Referência, em obediência ao Decreto nº 258 de 27 de setembro de 2018 e decreto nº 313 de 10 de outubro de 2019.

5.2.1. Certidão Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

5.2.2. Certificado de Regularidade do FGTS;

- 5.2.3. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- 5.2.4. CND – Certidão de Nada Consta (junto a Receita Estadual);
- 5.2.5. Certidão Negativa da Dívida Ativa (Procuradoria Geral do Estado);
- 5.2.6. Certidão Negativa de Débitos Municipais.

5.3. As notas fiscais referente as solicitações da SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, DIREITOS HUMANOS, TRABALHO E POLÍTICAS PÚBLICAS PARA JUVENTUDE deverão ser emitidas em nome do:

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CNPJ: 07.293.841/0001-83

ENDEREÇO: AVENIDA ALBERTO BRAUNE, Nº 224 - SALA 214, CENTRO,

NOVA FRIBURGO - RJ, CEP: 28613-001.

5.4. As notas fiscais referente as solicitações das demais secretarias (INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA, SERVIÇOS PÚBLICO E OBRAS) deverão ser emitidas em nome do:

MUNICÍPIO DE NOVA FRIBURGO

CNPJ: 28.606.630/0001-23

ENDEREÇO: AVENIDA ALBERTO BRAUNE, 225, CENTRO,

NOVA FRIBURGO - RJ, CEP: 28613-001.

5.5. A nota fiscal deverá conter a identificação do banco, número da agência e conta corrente para que a Contratante possa efetuar o pagamento do valor devido.

5.6. Na ocorrência de rejeição da (s) nota (s) fiscal (s), motivada por erro ou incorreções, o prazo para pagamento estipulado acima passará a ser contado a partir da data de sua reapresentação.

6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1. São obrigações da Contratante:

6.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as exigências deste Termo de Referência, as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

6.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

6.1.3. Verificar, minuciosamente e no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

6.1.4. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

6.1.5. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão de servidores a ser especialmente designada por Ordem de Serviço, nos termos do artigo 67 da Lei Federal nº 8.666/93, devendo, posteriormente, anotar em registro próprio toda e qualquer ocorrência relacionada a presente aquisição, inclusive determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

6.1.6. Caso as decisões e providências ultrapassem a competência do (s) representante (s), deverá solicitar a seus superiores, em tempo hábil, a adoção das medidas convenientes.

6.1.7. Efetuar o pagamento à Contratando valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos.

6.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução da presente aquisição, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

7.1.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva NOTA FISCAL ELETRÔNICA completa, na qual constarão as indicações referentes a: *marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia e/ou validade*, acompanhada das certidões de regularidade fiscal;

7.1.2. Atender, prontamente, a quaisquer exigências da Contratante inerentes ao objeto da presente aquisição;

7.1.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

7.1.4. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham incidir na execução do contrato;

7.1.5. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

7.1.6. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

7.1.7. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.1.8. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato; e

7.1.9. Atestado de capacidade técnica da empresa, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, onde comprove que a licitante tenha fornecido objeto pertinente e em quantidade compatível com o objeto desta contratação.

8. DA SUBCONTRATAÇÃO

8.1. Não será admitida a subcontratação do objeto.

9. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

9.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

10. CONTROLE DA EXECUÇÃO

10.1. Nos termos dos artigos 58, III e 67 da Lei Federal nº 8.666/93, a Administração tem o poder-dever permanente de acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão de servidores especialmente designada por Ordem de Serviço, devendo estes anotarem em registro próprio toda e qualquer ocorrência relacionada a execução da contratação, inclusive determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados. Caso as decisões e providências ultrapassem a competência do (s) representante (s), deverá solicitar a seus superiores, em tempo hábil, a adoção das medidas convenientes.

10.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666/93.

10.3. Será designado o (os) servidor (es), Clayton Munier Coelho matrícula: 100.715 na função de Gestor e Sumaya Temperini de Moraes matrícula: 207.727 como Gestor substituto e José Roberto Vieira Magalhães matrícula 199.481 na função de Fiscal e Simone de Oliveira matrícula: 62.348 como Fiscal substituto, para acompanhar e fiscalizar a execução do(s) futuro(s) contrato(s) que tem por objeto a **Aquisição de Gás para confecção do preparo do café da manhã, almoço e lanches dos funcionários da Secretaria de Obras**

10.4. Será designado o (os) servidor (es), Fabiana Pereira Martins, matrícula 63.017, na função de Gestor, Luciana Brantes dos Santos Lima, matrícula 100.286, como Gestor substituto. Sylvio Eduardo Bravo Carestiatto, matrícula 62.041 na função de Fiscal e Alessandra da Silva Fernandes, matrícula 100.439 como Fiscal substituto, para acompanhar e fiscalizar a execução do(s) futuro(s) contrato(s) que tem por objeto a **Aquisição de Gás para confecção do preparo do café da manhã, almoço e lanches dos funcionários da Secretaria de Serviços Públicos e Secretaria de Infraestrutura e Logística.**

10.5. Será designado o (os) servidor (es), Ana Elza da Silva Júnior, matrícula 62.995, na função de Gestor, Lucília Maria Oliva Pacheco, matrícula 107.617 como Gestor substituto, Renatiele Santos da Silva Copque, matrícula 62.699, função de Fiscal e Dyllan Freitas Fennes, matrícula 115.358, como Fiscal substituto, para acompanhar e

fiscalizar a execução do(s) futuro(s) contrato(s) que tem por objeto a **Aquisição de Gás para preparação de gêneros alimentícios para atender à demanda do Sistema Único de Assistência Social (SUAS) - Secretaria Municipal de Assistência Social, Direitos Humanos, Trabalho e Políticas Públicas para Juventude (SMASDHPPJ) nas Unidades de Serviços Socioassistenciais da Proteção Básica e Especial nas respectivas esferas de complexidade.** Os servidores supracitados poderão ser substituídos ao tempo da Ordem de Serviço realizada pelas secretarias requisitantes, no uso de suas atribuições legais, e em especial o disposto no artigo 67 da Lei 8666/93.

11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666/93 e da Lei nº 10.520/2002, a Contratada que:

- 11.1.1.** Inexecutar, total ou parcialmente, qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- 11.1.2.** Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 11.1.3.** Fraudar na execução do contrato;
- 11.1.4.** Comportar-se de modo inidôneo;
- 11.1.5.** Cometer fraude fiscal;
- 11.1.6.** Não manter a proposta.

11.2. A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- 11.2.1.** advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
- 11.2.2.** multa moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 20 (vinte) dias;
 - 11.2.2.1.** multa compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
 - 11.2.2.2.** em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
 - 11.2.2.3.** suspensão de licitar e impedimento de contratar com órgão, entidade ou unidade administrativa da Administração Pública, pelo prazo de até 2 (dois) anos;
 - 11.2.2.4.** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

11.3. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666/93, as empresas ou profissionais que:

- 11.3.1.1.** tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- 11.3.1.2.** tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- 11.3.1.3.** demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

11.4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada.

11.5. As sanções de advertência, suspensão temporária de participação em licitação e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas juntamente com a sanção de multa, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis;

11.6. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

Responsáveis pela elaboração:

De acordo:

Secretaria de Assistência Social

Renatiele Santos da Silva Copque
Mat. 062.699

Diego Asth da Silva
Mat. 062.262

Secretaria de Infraestrutura e Logística

Luciana Brantes dos Santos Lima
Mat. 100.286

Gabriel Costa Wenderroschy
Mat. 062.775

Secretaria de Serviços Públicos

Sylvio E. B. Carestiato
Mat. 062.217

Marcelo da Silva Pereira
Mat. 100.530

Secretaria de Obras

Clayton Munier Coelho
Mat. 100.715

Bernardo Coelho Verly
Mat. 062.009